

Ansökan om användarnamn

Helsingfors universitet

Center för informationsteknologi



CENTER FÖR
INFORMATIONSTEKNOLOGI

Instruktioner: helpdesk.it.helsinki.fi/sv/help/5015/

Ifylls av sökanden:

Efternamn	Förnamn (strecka under tilltalsnamnet)	
Finländsk personbeteckning (om sådan saknas anges födelsedatum)	Studernummer	Mobiltelefonnummer
Användarnamn vid universitet (om den sökande haft ett sådant tidigare)	Kontaktspråk finska svenska engelska	Giltighetens önskade avslutningsdag (dd.mm.åååå, max 18 månader)
E-postadress för meddelandet om att ansökan har behandlats ska skickas		
Den sökandes roll fakultet / enhet / forskningsgrupp vid Helsingfors universitet		
Den sökandes roll eller uppgift vid Helsingfors universitet (inom parentes den kontaktperson som förespråkar användarnamnet)	Kontaktperson (namn och e-postadress eller telefon) eller examensstuderandens utbildningsprogram:	
forskning (forskningsgruppens chef)		
undervisning (chef eller ansvarig arbetsledare)		
studier (ansvarlärare eller examensstuderandens utbildningsprogram)		
servicelevantör eller konsult (projektchef eller förman)		
Annat, vad?	(projektchef eller förman vid Helsingfors universitet)	
Motiveringar för användarnamnet:		
<hr/>		
Underskrift och användarregler		
Jag förbinder mig vid att följa Helsingfors universitets allmänna användarregler (www.helsinki.fi/sv/it/anvandarregler-for-datasystemen) samt användningsvillkoren för tjänsten Microsoft Office 365 (www2.helsinki.fi/sv/it/anvandningsvillkor-for-microsoft-office-365-molntjanster).		
_____		_____
Ort och datum	Den sökandes underskrift	

Skanna eller ta ett foto av det fyllda och signerade formuläret och e-posta till helpdesk@helsinki.fi (Obs. kryptering, se instruktioner: helpdesk.it.helsinki.fi/sv/help/5015/) eller HELPDESK, PB 28 (Försöksgårdsvägen 7), 00014 Helsingfors universitet

IT-tjänsternas användarsupport:
helpdesk.it.helsinki.fi/sv/

IT-centret fyller i:

_____	_____	_____
Beviljat användarnamn	Ort och datum	För IT-centrets del