

Käyttäjätunnushakemus

Helsingin yliopisto
Tietotekniikkakeskus



TIETOTEKNIKKAKESKUS

Täyttöohje: helpdesk.it.helsinki.fi/help/5015

Hakija täyttää:

Sukunimi Etunimet (alleiviivaa puhuttelunimi)

Suom. henkilötunnus (jos ei ole, syntymäaika) Opiskelijanumero Matkapuhelinnumero

Käyttäjätunnus yliopistolla (jos ollut aiemmin) Asiointikieli Voimassaolon toivottu päättymispvm. (pp.kk.vvvv, max 18 kk)

suomi ruotsi englanti

Sähköpostiosoite, johon ilmoitetaan, kun hakemus on käsitelty

Hakijan tiedekunta / yksikkö / tutkimusryhmä Helsingin yliopistossa

Hakijan rooli tai tehtävä Helsingin yliopistossa (suluissa yhteyshenkilö, joka puoltaa käyttäjätunnusta)

Yhteyshenkilö Helsingin yliopistossa (nimi ja sähköposti-osoite tai puhelin) tai tutkinto-opiskelijan koulutusohjelma:

tutkimus (tutkimusryhmän johtaja)

opetus (esimies tai vastaava työnjohtaja)

opiskelu (vastuuopettaja tai tutkinto-opiskelijan koulutusohjelma)

palvelutoimittaja tai konsultti (projektinjohtaja tai esimies)

muu, mikä?

(projektinjohtaja tai esimies Helsingin yliopistossa)

Perustelut käyttäjätunnukselle:

Allekirjoitus ja käytösäätösitoumus

Sitoudun noudattamaan Helsingin yliopiston yleisiä käytösäätöjä (www2.helsinki.fi/fi/it/tietoturva-ja-kayttosaannot) sekä Microsoft Office 365 -palvelun käyttöehtoja (www2.helsinki.fi/fi/it/office-365-kayttoehdot).

Paikka ja aika

Hakijan allekirjoitus

Palauta täytetty ja allekirjoitettu lomake skannattuna tai valokuvana osoitteeseen: helpdesk@helsinki.fi (Huom. salaus, katso ohjeet: helpdesk.it.helsinki.fi/help/5015)
TAI postilla: HELPDESK, PL 28 (Koetilantie 7), 00014 Helsingin yliopisto

IT-palveluiden käyttäjätuki:
www.helsinki.fi/helpdesk

Tietotekniikkakeskus täyttää:

Myönnetty käyttäjätunnus

Paikka ja aika

Tietotekniikkakeskuksen puolesta