

Ansökan om användarnamn

Helsingfors universitet

Center för informationsteknologi

Instruktioner: <https://helpdesk.it.helsinki.fi/sv/help/5015>



Ifylls av sökanden:

Efternamn

Förnamn (strecka under tilltalsnamnet)

Finländsk personbeteckning
(om sådan saknas anges födelsedatum)

Studerandenummer

Mobiltelefonnummer

Användarnamn vid universitet
(om den sökande haft ett sådant tidigare)

Kontaktspråk

Giltighetens önskade avslutningsdag
(dd.mm.åååå, max 18 månader)

finska svenska engelska

E-postadress för meddelandet om att ansökan har behandlats ska skickas

Den sökandes roll fakultet / enhet / forskningsgrupp vid Helsingfors universitet

Den sökandes roll eller uppgift vid Helsingfors universitet
(inom parentes den kontaktperson som förespråkar användarnamnet)

Kontaktperson (namn och e-postadress eller telefon) eller
examinusstuderandens utbildningsprogram:

forskning (forskningsgruppens chef)

undervisning (chef eller ansvarig arbetsledare)

studier (ansvarlärare eller examensstuderandens utbildningsprogram)

servicelevantör eller konsult (projektchef eller förman)

Annat, vad?

(projektchef
eller förman
vid Helsingfors
universitet)

Motiveringar för användarnamnet:

Underskrift och användarregler

Jag förbinder mig vid att följa Helsingfors universitets allmänna användarregler (www.helsinki.fi/sv/it/avandarregler-for-datasystemen) samt användningsvillkoren för tjänsten Microsoft Office 365 (www.helsinki.fi/sv/it/avandningsvillkor-for-microsoft-office-365-molntjanster).

Ort och datum

Den sökandes underskrift

Skanna eller ta ett foto av det fyllda och signerade formuläret och e-posta till helpdesk@helsinki.fi (Obs. kryptering, se instruktioner: <https://helpdesk.it.helsinki.fi/sv/help/5015>) eller HELPDESK, PB 62 (Viksågen 11), 00014 Helsingfors universitet

IT-tjänsternas användarsupport:
<https://helpdesk.it.helsinki.fi/sv>

IT-centret fyller i:

Beviljat användarnamn

Ort och datum

För IT-centrets del